

Position: Buchhalter/in

Stellenbeschreibung

- Erstellung und Abstimmung der laufenden Buchhaltung.
- Weitgehender Einsatz moderner IT-Tools (belegloses Buchen, elektronisches Bankauszugverbuchen, etc.).
- Erstellung laufender Auswertungen & Meldungen für Klienten und Behörden.
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse bzw. der Einnahmen und Ausgaben Rechnungen.
- Ansprechpartner für Klienten in allen Angelegenheiten betreffend die Buchhaltung (Abstimmung, Mahnwesen, Zahlungsverkehr, Optimierungen, Auswertungen, etc.)
- Mitwirkung bei Außenprüfungen

Kenntnisse/Ausbildung:

- Abgeschlossene (idealerweise kaufmännische) Ausbildung mit Matura
- 2 Jahre Erfahrung im Bereich der Buchhaltung und/oder abgeschlossenes Buchhaltungsdiplom (Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer oder WIFI)
- Erstklassige Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, BMD, NTCS von Vorteil)

Persönliche Eigenschaften:

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohes Engagement
- Selbständiger, verlässlicher und strukturierter Arbeitsstil sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Interessiert an technischen Neuerungen und deren Umsetzung im Arbeitsalltag
- Freundliches und aufgeschlossenes Wesen mit sicherem Auftreten und Zielstrebigkeit

Unser Angebot:

- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten zB: Personalverrechner:in, Bilanzbuchhalter:in
- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung im 22. Wiener Gemeindebezirk
- Erstklassige EDV-Ausstattung

Audit Partner Austria Wirtschaftsprüfer GmbH

Geschäftsführer: Mag. Alexandra Buchebner, Mag. Katharina Drexler-Svoboda, Mag. Kurt Sumhammer, Mag. Herbert Houf
HG Wien | FN 291137v | ATU 63359877 | T +43 1 2698371-0 | F -9576 | office@auditpartner.at | www.auditpartner.at
Hauptniederlassung | 1220 Wien, Austria | Wagramer Straße 19/8.Stock | WT 804556

Zweigniederlassungen | 2325 Himberg | Friedrich Luxstraße 24 | WT 900716 | 3100 St. Pölten | Purkersdorferstraße 58 | WT 900772
5020 Salzburg | Ulrike-Gschwandtner-Straße 11/5 | WT 900744

- Familiäres Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten Montag bis Freitag
- Keine All-In-Vereinbarungen
- Homeoffice nach Einarbeitung möglich
- Jährliche Mitarbeiter-/Entwicklungsgespräche
- Laufende Aus- und Weiterbildung gewünscht

Wir bieten ein Gehalt ab EUR 3.000,00 brutto pro Monat (für 40 Stunden/Woche) mit der Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung in Abhängigkeit von Erfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Foto. Bitte richten Sie dieses per E-Mail an Frau Mag. Katharina Drexler-Svoboda und Frau Mag. Alexandra Buchebner (bewerbung@auditpartner.at).