

# Position: Buchhalter/in

## Stellenbeschreibung

- Erstellung und Abstimmung der laufenden Buchhaltung.
- Weitgehender Einsatz moderner IT-Tools (belegloses Buchen, elektronisches Bankauszugverbuchen, etc.).
- Erstellung laufender Auswertungen & Meldungen für Klienten und Behörden.
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse bzw. der Einnahmen und Ausgaben Rechnungen.
- Ansprechpartner für Klienten in allen Angelegenheiten betreffend die Buchhaltung (Abstimmung, Mahnwesen, Zahlungsverkehr, Optimierungen, Auswertungen, etc.)
- Mitwirkung bei Außenprüfungen

## Kenntnisse/Ausbildung:

- Abgeschlossene (idealerweise kaufmännische) Ausbildung mit Matura
- 2 Jahre Erfahrung im Bereich der Buchhaltung und/oder abgeschlossenes Buchhaltungsdiplom (Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer oder WIFI)
- Erstklassige Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, BMD, NTCS von Vorteil)

## Persönliche Eigenschaften:

- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohes Engagement
- Selbständiger, verlässlicher und strukturierter Arbeitsstil sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Interessiert an technischen Neuerungen und deren Umsetzung im Arbeitsalltag
- Freundliches und aufgeschlossenes Wesen mit sicherem Auftreten und Zielstrebigkeit

## Unser Angebot:

- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten zB diplomierter Buchhalter; Bilanzbuchhalter
- Moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Verkehrsanbindung im 22. Wiener Gemeindebezirk
- Erstklassige EDV-Ausstattung
- Familiäres Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Keine All-In-Vereinbarungen

- Homeoffice nach Einarbeitung möglich
- Jährliche Mitarbeiter-/Entwicklungsgespräche
- Laufende Aus- und Weiterbildung gewünscht
- Parkplatz/Jobticket (optional)

Wir bieten ein Gehalt ohne Prüfung ab EUR 2.289, mit Prüfung ab EUR 2.500 brutto pro Monat (für 40 Stunden/Woche) mit der Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung in Abhängigkeit von Erfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Foto. Bitte richten Sie dieses per E-Mail an Frau Mag. Katharina Drexler-Svoboda und Frau Mag. Alexandra Buchebner ([bewerbung@auditpartner.at](mailto:bewerbung@auditpartner.at)).